**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

ГЛЯДЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛЯДЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2017 года № 75

с. Глядянское

**О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования,**

**стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению**

**подготовки, которые необходимы для размещения должностей муниципальной**

**службы в Администрации Глядянского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от
30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной
службы в Курганской области», Уставом Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области, Администрация Глядянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального
образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей
муниципальной службы в Администрации Глядянского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Глядянского сельсовета от 20 декабря 2013 года № 59 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Официальная информация Глядянского сельсовета».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Глядянского сельсовета А.В. Перебаскин

Приложение к постановлению

Администрации Глядянского сельсовета

от «22» сентября 2017 года №75

«О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в

Администрации Глядянского сельсовета»

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Глядянского сельсовета

1. В Администрации Глядянского сельсовета установить следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – наличие высшего образования, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.